

2024학년도 방과후학교 운영 계획

송운초등학교

1 목 적

- 가. 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 학교 교육 기능 보완 및 확대
- 나. 다양한 학습 욕구 해소 및 맞춤형 교육을 통한 사교육비 경감
- 다. 방과후학교에 대한 학생과 학부모의 요구 반영, 교육격차 해소
- 라. 학생, 학부모, 지역사회와 함께하는 교육공동체 실현

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 교직원이 함께하는 다양한 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비)에 대한 사항 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 지역사회의 사교육비 수준을 고려하여 결정한다.
- 마. (운영 시간) 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 80분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 다양한 프로그램 제공, 교원 업무경감을 위해 필요한 경우 외부 기관 및 단체에 프로그램을 위탁하여 운영하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간

- 2024년 3월 11일(월) ~ 2024년 12월 6일(금)

| 구분 | 운영 기간 | 수업 횟수(주) | 비고 |
|----|----------------------------------|---------------|-------|
| 1기 | 2024. 3. 11.(월) ~ 2024. 6. 7.(금) | 12회 수업(총 13주) | 보강 1주 |
| 2기 | 2024. 6. 10.(월) ~ 2024. 9. 6.(금) | 12회 수업(총 13주) | 보강 1주 |
| 3기 | 2024. 9. 9.(월) ~ 2024. 12. 6.(금) | 12회 수업(총 13주) | 보강 1주 |
| 4기 | 석면공사로 인한 미운영 | | |

| 분기 | 팀 | 예상 운영 기간 |
|-----------|--|------------------------------|
| 1기 12주 | 수강신청 | 2024. 3. 4.(월) ~ 3. 6.(수) |
| | 1 | 2024. 3. 11.(월) ~ 4. 5.(금) |
| | 2 | 2024. 4. 8.(월) ~ 5. 3.(금) |
| | 3 | 2024. 5. 7.(화) ~ 5. 31.(금) |
| | 1기 보강 | 2024. 6. 3.(월) ~ 6. 7.(금) |
| 2기 12주 | 수강신청 | 2024. 5. 27.(월) ~ 5. 30.(목) |
| | 1 | 2024. 6. 10.(월) ~ 7. 5.(금) |
| | 2 | 2024. 7. 8.(월) ~ 8. 2.(금) |
| | 3 | 2024. 8. 5.(월) ~ 8. 30.(금) |
| | 2기 보강 | 2024. 9. 2.(월) ~ 9. 6.(금) |
| 3기 12주 | 수강신청 | 2024. 8. 26.(월) ~ 8. 29.(목) |
| | 1 | 2024. 9. 9.(월) ~ 10. 4.(금) |
| | 2 | 2024. 10. 7.(월) ~ 11. 1.(금) |
| | 3 | 2024. 11. 4.(월) ~ 11. 29.(금) |
| | 3기 보강 | 2024. 12. 2.(월) ~ 12. 6.(금) |
| 비고 | 여름방학 중 운영계획을 별도로 편성하지 않고 학기 중과 동일하게 운영(6일 해당) (여름방학: 2024년 7월 26일~ 8월 4일) | |

※ 감염병(코로나19) 확산 상황, 학사운영 일정 등에 따라 운영 기간은 달라질 수 있음.

나. 세부 실천 내용

| 사업내용 | 세부실천내용 | 목 표 | 시 기 | 대 상 | 비 고 |
|-----------------|-------------------------------|-----|-----|---------|--|
| 기초조사 및 분석 | 프로그램 수요조사, 교육활동 운영 위한 기초자료 준비 | 1회 | 10월 | 전교생 | 수요자의 요구가 반영된 방과후학교 프로그램 개설 |
| 운영계획 및 운영 규정 수립 | 학교운영위원회 심의 후 | 1회 | 11월 | 학운위 | |
| 프로그램 개설 확정 | 학교운영위원회 심의 후 | 1회 | 11월 | 학운위 | 폐강 프로그램, 신설 프로그램 확정 |
| 강사선정, 임용 | 학교운영위원회 심의 후 | 1회 | 12월 | 학운위 | 강사 채용 |
| 연간지도계획 수립 | 연간지도계획서 작성 | 1회 | 1월 | 각부서 | 지도강사가 계획 수립 |
| 수강안내 및 수강생모집 | 활동 희망 프로그램 안내 및 수강생 모집 | 3회 | 분기별 | 전교생 | |
| 무상교육 대상자 선정 | 방과후학교 자유수강권 대상자 선정 및 안내장 발송 | 3회 | 분기별 | 전교생 | 대상자가 자유수강권을 이용하여 프로그램을 수강하도록 지원 |
| 수강료 징수 | 수익자 부담 | 3회 | 분기별 | 신청자 | 수납 기간은 2-3일간 |
| 프로그램별 반 편성 | 출석부, 지도계획 작성 | 3회 | 분기별 | 각 부서 | 부서별 특성을 고려하여 학년, 학생 수준에 맞게 편성 |
| 프로그램 운영 | 강사에 의한 수업 실시 | 연중 | 연중 | 각 부서 | 학교 실정에 맞게 분기별 운영 기간 조정 |
| 학부모 초청 공개수업 | 부서별 공개수업 실시 | 1회 | 10월 | 방과후 부서 | 수업 참여 학부모 및 다음 분기 참가 희망자 학부모 ※학교 사정에 따라 생략 또는 변경 가능 |
| 만족도 조사 | 학기별 활동 후 설문조사 | 1회 | 10월 | 방과후 부서 | 방과후학교 활동 참가 학생 및 학부모 대상 설문 |
| 교육활동 홍보 | 홍보지, 학교신문, 홈페이지 등 활용 | 연중 | 연중 | 학생, 학부모 | 다양한 매체를 활용한 홍보 |

※ 감염병(코로나19) 확산 상황, 학사운영 방법 및 도교육청 지침 등에 따라 변경될 수 있음.

다. 개설 프로그램 및 운영 내용

| 부서 | 요일 | 장소 | 반 구성 | 수업 시간 | 수강료 (월) | 재료비 및 교재비 | 총금액 (분기) |
|-----------------------|-----------|----------------|----------------------------------|---|------------|--|----------------------|
| 독서토론논술 (김○○) | 월요일 | 방과후교실1 (5층) | A반 1-2학년 B반 3-4학년 C반 4-6학년 | 12:40-13:40 13:50-14:50 14:50-15:50 | 26,200원 | 교재비 10,000원 (6개월 사용) | 88,600원 |
| 마술 (김○○) | 목요일 | 방과후교실3 (5층) | A반 1-2학년 B반 1-6학년 | 13:50-15:00 15:00-16:10 | 26,200원 | 재료비 분기 49,500원 | 128,100원 |
| 바둑 (노○○) | 수요일 | 방과후교실1 (5층) | A반 1-2학년 B반 3-6학년 | 12:40-14:00 14:10-15:30 | 28,200원 | 교재비 분기 13,000원 | 97,600원 |
| 바이올린 (이○○) | 화요일 | 음악실 (4층) | A반 1-2학년 B반 3-6학년 | 13:50-14:50 14:50-15:50 | 31,200원 | 교재비 분기 12,000원 | 105,600원 |
| 방송댄스 (김○○) | 수요일 | 간이체육실 (5층) | A반 1-3학년 B반 4-6학년 | 12:40-14:00 14:00-15:20 | 31,200원 | 없음 | 93,600원 |
| 생명과학 탐구교실 (김○○) | 화요일 | 방과후교실5 (5층) | A반 1-2학년 B반 3-6학년 | 13:50-15:10 15:10-16:30 | 26,200원 | 재료비, 교재비 분기 51,000원 | 129,600원 |
| 생활체육 (김○○) | 목요일 | 도담관 (체육관) | A반 1-2학년 B반 3-6학년 | 13:50-15:10 15:10-16:30 | 31,200원 | 없음 | 93,600원 |
| 아동요리 (민○○) | 금요일 | 과학실 (2층) | A반 1-2학년 B반 3-6학년 | 13:50-15:10 15:15-16:35 | 26,200원 | 재료비 분기 72,000원 | 150,600원 |
| 역사탐구 (노○○) | 수요일 | 방과후교실3 (5층) | A반 1-2학년 | 12:40-13:40 | 31,200원 | 재료비, 교재비 분기 36,000원 | 129,600원 |
| | | | B반 3-6학년 C반 4-6학년 | 13:50-14:50 15:00-16:00 | 31,200원 | 재료비 분기 27,000원 (교재 개별구매) | 120,600원 |
| | | | | | | | |
| 영어 (이○○) | 월, 수요일 | 방과후교실5 (5층) | A반 1-2학년 B반 3-4학년 | 13:30-14:20 14:25-15:15 | 37,600원 | 교재 개별구매 (A반 16,500원 B반 15,000원) | 112,800원 |
| 음악줄넘기 (조○○) | 화요일 | 도담관 (체육관) | A반 1-2학년 B반 2-6학년 C반 1-6학년 | 13:50-14:50 14:50-15:50 15:50-16:50 | 26,200원 | 없음 | 78,600원 |
| 주산암산 (김○○) | 화요일 | 방과후교실3 (5층) | A반 1-2학년 B반 1-6학년 | 13:50-15:10 15:10-16:30 | 31,200원 | 교재비 분기 10,000~ 20,000원 (개인별 차등) | 103,600~ 113,600원 |
| 창의레고 (김○○) | 금요일 | 방과후교실5 (5층) | A반 1-2학년 B반 1-6학년 | 13:50-15:10 15:10-16:30 | 26,200원 | 재료비 분기 80,000원 | 158,600원 |
| 캘리그래프 (현○○) | 목요일 | 방과후교실2 (5층) | A반 1-2학년 B반 1-6학년 | 13:50-15:00 15:00-16:10 | 31,200원 | 없음 | 93,600원 |
| 컴퓨터 (강○○) | 월, 수요일 | 컴퓨터실 (4층) | A반 1-2학년 | 12:40-13:20 | 25,000원 | 교재비 분기 12,000~ 16,000원 | 87,000~ 91,000원 |
| | | | B반 3-4학년 | 월 수 13:50-14:30 수 13:30-14:10 | | | |
| | | | C반 4-6학년 | 월 수 14:40-15:40 수 14:20-15:20 | 37,600원 | 교재비 분기 16,000~ 20,000원 | 128,800~ 132,800원 |
| | | | | | | | |
| | 금요일 | | D반 2-4학년 | 13:50-15:10 | 25,000원 | 교재비 분기 16,000~ 20,000원 | 91,000~ 95,000원 |
| | | | E반 4-6학년 | 15:10-16:30 | | | |
| 쿠키&클레이 (정○○) | 월요일 | 방과후교실2 (5층) | A반 1-2학년 B반 1-6학년 | 12:40-14:00 14:40-16:00 | 26,200원 | 재료비 분기 48,000원 | 126,600원 |

※ 위의 수강료 및 총 금액은 한 분기 12 주 수업을 기준으로 한 것으로, 수업 횟수에 따라 변동될 수 있음.

※ 감염병(코로나 19) 확산 상황, 학사운영 방법 등에 따라 운영 계획이 일부 변경될 수 있음.

라. 요일별 프로그램 운영 내용

| 장소 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 부서 수 |
|----------------|----------|--------------|----------|--------|--------|------|
| 방과후교실1 (5층) | 독서토론논술 | | 바둑 | | | 2 |
| 방과후교실2 (5층) | 쿠키&클레이 | | | 캘리일러스트 | | 2 |
| 방과후교실3 (5층) | | 주산암산 | 역사탐구 | 마술 | | 3 |
| 방과후교실5 (5층) | 영어 | 생명과학 탐구교실 | 영어 | | 창의레고 | 3 |
| 과학실 (2층) | | | | | 아동요리 | 1 |
| 컴퓨터실 (4층) | 컴퓨터A-C | | 컴퓨터A-C | | 컴퓨터D-E | 1 |
| 음악실 (4층) | | 바이올린 | | | | 1 |
| 다목적실 (2층) | | | 방송댄스 | | | 1 |
| 도담관 (체육관) | | 음악줄넘기 | | 생활체육 | | 2 |
| 부서 수 | 2+2(영,컴) | 4 | 3+2(영,컴) | 3 | 2+1(컴) | 16 |
| 총계 | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 | |

마. 운영 세부 지침

- 1) 부서(강좌)별 수강 인원은 25명 이내로 하되, 프로그램 운영 여건을 고려하여 조정할 수 있다. 신청 인원이 정원을 초과할 경우, 추첨으로 수강 학생을 선정한다.
※ 코로나19와 같은 법정 감염병이 유행하는 경우, 다음 수강신청 시 수강 인원을 감축 조정할 수 있다.
- 2) 신청 인원이 10명 이하인 프로그램(강좌)은 강사와 협의를 통해 폐강할 수 있다.
- 3) 자연재난 및 사회재난(감염병 발생) 등으로 정상적인 방과후학교 프로그램 운영이 어려운 상황에서는 학생 안전 등을 위해 방과후학교 운영을 중단할 수 있다.
- 운영 중단 시, 보강 기간을 확보할 수 있도록 노력하되, 불가피한 경우에는 방과후학교 운영 기간을 축소 또는 취소할 수 있다.(계약서 명시)
- 4) 강좌별 교재(교구) 및 자료에 관한 내용은 강사 선정 시 제안서 평가위원회에서 검토하고, 프로그램별 교재 및 자료 선정 계획은 학교운영위원회 심의를 거친다.

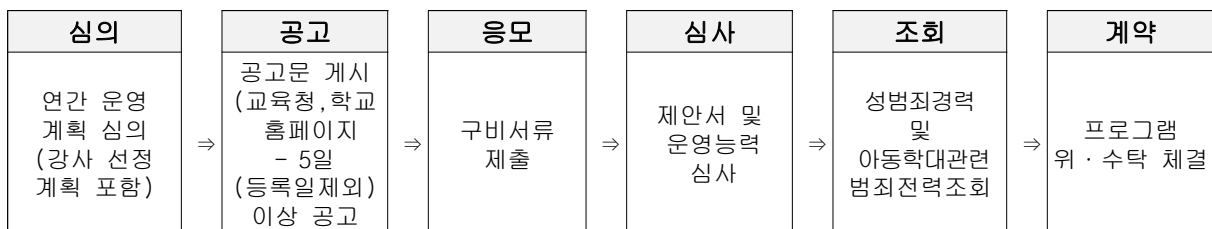
4 강사 모집 및 계약

가. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회에서 강사 선정 계획을 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 3) 지원자가 없거나 계약 대상자의 계약 포기 등으로 강사 선정이 이루어지지 않는 경우, 재공고를 통해 추가로 강사 선정 절차를 진행한다.
- 4) 재공고 이후에도 적격자가 없는 경우, 해당 부서는 강사 선정 대상에서 제외한다.
- 5) 분기 시작 전 또는 운영 중 강사 계약 포기 또는 해지 시 공모 기간을 고려하여 공모 절차 후 다음 분기부터 운영할 수 있다.
- 6) 외부강사 선정 및 위탁계약 시 ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서’를 제출받고, 취업 제한 사유 해당 여부를 확인한 후 계약한다.

나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
 - 〈즉시 해지〉 : 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동학대관련범죄 등 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - 〈절차 해지〉 : (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
 - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - ※ 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.
 - ※ 분기 시작 전 또는 운영 중 강사 계약 포기 또는 해지 시 공모 기간을 고려하여 공모 절차 후 다음 분기부터 운영할 수 있다.

라. 강사 평가

- 방과후학교 강사가 재계약 대상이 되고, 수업 프로그램 만족도 평가 결과가 아래의 제시된 재평가 기준을 넘는 경우 재계약이 가능하다.

| | |
|----|---|
| 대상 | 전년도 공모 절차에 의해 신규 계약된 강사로 재계약 기간을 포함하여 계약 기간이 최대 2년 미만인 강사 |
| 기준 | 방과후학교 운영 프로그램 운영 시 아래의 조건을 모두 충족하는 강사 ① 방과후학교 운영 기간 중 평균 수강생 수 10명 이상 ② 만족도 조사 참여자 수가 조사 당시 수강생 수의 1/3 이상 ③ 만족도 환산 결과가 100점 만점 기준 80점 이상 |

5 강사 선정 심사 계획

가. 평가위원

- 1) (구성) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성(외부위원 50% 이상 참여)
 - 가) 방과후학교소위원회 위원(간사 포함) 중 3인 이상으로 구성함.
 - 나) 1차 프로그램 운영제안서 평가는 내부위원으로 구성하여 운영.
 - 다) 2차 면접 평가 시 학부모가 평가위원 중 50% 이상 참여하도록 구성
- 2) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력 평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사활동
- 3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자
 - ※ 평가위원 수는 상황에 따라 조정할 수 있으며, 학교장은 제외함

나. 세부 계획

- 1) 선정 및 계약 방법
 - 가) 1차 프로그램 운영제안서 심사(서류심사) 합격자에 한하여, 2차 면접 심사(프로그램 운영능력 심사)를 실시하고 계약 대상자를 선정한 후 학교운영위원회 심의를 거쳐 최종적으로 학교장과 계약.
 - 나) 면접 심사 점수 최고 득점자 1명을 계약 대상자로 선정하여 개별 통보.
 - 최고 득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려운 경우 차점자 순으로 선정하여 계약함.
 - 적격자가 없는 경우 계약 대상자를 선정하지 않고, 재공고 절차를 진행할 수 있음.

2) 세부 계획

| 순 | 절 차 | 일 정 | 비 고 |
|---|--------------------|----------------------------------|---|
| 1 | 모집 공고 및 응모 | 2024. 11. 18.(월) ~ 11. 22.(금) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 본교 홈페이지 ▪ 경기도교육청 홈페이지(구인) ▪ 접수방법 : 전자우편, 방문접수 |
| 2 | 제안서 심사(1차) | 2024. 11. 26.(화) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 평가 : 평가위원회 평가 2배수 선발 ▪ 1차 제안서 평가 결과 개별통보 |
| 3 | 면접 심사(2차) | 2024. 12. 2.(월) ~ 12. 4.(수) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 장소 : 2층 어울림실 |
| 4 | 재공고 | 2024. 12. 9.(월) ~ 12. 11.(수) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 본교 홈페이지 ▪ 경기도교육청 홈페이지(구인) ▪ 접수방법 : 전자우편, 방문접수 |
| 5 | 재공고 제안서 심사(1차) | 2024. 12. 13.(금) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 평가 : 평가위원회 평가 2배수 선발 ▪ 1차 제안서 평가 결과 개별통보 |
| 6 | 재공고 면접 심사(2차) | 2024. 12. 18.(수) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 장소 : 2층 어울림실 |
| 7 | 계약 대상자 선정 | 2024. 12. 23.(월) 이후 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 개별통보 |
| 8 | 학교운영위원회 심의 및 계약 | 2025. 2. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 학교운영위원회 심의 후 개인위탁 계약 체결 |

※ 추가 강사 선정 수요 발생 시 위의 절차에 따라 계획을 수립하여 공모를 진행함.

6 방과후학교소위원회 운영

가. 방과후학교소위원회의 역할

- 1) 방과후학교 연간 운영계획 수립에 대한 자문
- 2) 방과후학교 강사 선정계획 수립과 강사 채용 실무(면접·평가위원 구성 등)
- 3) 방과후학교 프로그램, 수강료, 강사, 교재 (단가 포함) 등에 관한 사항 검토
- 4) 그 외 방과후학교의 운영의 활성화를 위해 필요한 사항 검토
- 5) 위의 항목에 대한 내용을 검토하여 학교운영위원회에 결과를 제출하도록 함

나. 방과후학교소위원회 구성

- 1) 소위원회는 위원장 1인과 교원위원, 학부모위원을 합해 4인으로 구성한다.
- 2) 교원위원과 학부모위원은 2인 동수로 구성한다.
- 3) 위원장은 교감을 당연직으로 하고 방과후학교 업무 담당 교사는 간사 자격으로 소위원회에 참여한다.

7 교재 및 재료 선정 계획

가. 출판문화산업진흥법(출판법)에 따라 신고된 출판사의 도서 사용

나. 교재(교구) 및 재료에 관한 내용은 방과후학교소위원회 및 학교운영위원회의 심의를 거친다.

8 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 기별(월별)로 징수한다.
- 3) 학교회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의를 받는다.
- 4) 강사료는 월 단위로 프로그램 종료 후 지급한다.
- 5) 수익자가 부담하는 경비를 미납하는 경우, 해당 학생의 수강 중인 프로그램의 수강 신청을 취소하고 다음 분기 방과후학교 프로그램 수강 신청을 승인하지 않을 수 있다.

나. 수강료 산출 내역

- 1) 수용비 기준 : 정액제(강사료의 4%~5%)
 - 강사료에서 비율로 징수 또는 환불 처리할 경우 계산과정에서 원단위 금액이 발생하여 실제 징수 또는 환불 시 금액 오차가 지속적으로 발생하는 것을 방지
- 2) 2024학년도 수용비 징수 기준
 - 가) 방과후학교 운영 가이드라인에서 정한 최대 비율(7% 이내)로 징수
(예: 22,000원*7% = 1,540원, 25,000원*7% = 1,750원, 30,000원*7% = 2,100원)
 - 나) 2024학년도 방과후학교 운영 가이드라인에서 정한 최대 비율 이내에서 정액 징수(환불시 원단위 나오지 않도록 조정된 금액 중 선택함.)

| 강사료 | 2024학년도 방과후학교 수용비 결정 사항 |
|------------|-------------------------|
| 25,000원 미만 | 1,000원 (주당 250원) |
| 25,000원 이상 | 1,200원 (주당 300원) |
| 30,000원 초과 | 1,600원 (주당 400원) |

3) 2024학년도 부서별 수강료 산출 내역 (재료비와 교재비는 별도)

| 프로그램명 | | 강사료 (월/원) | 수용비 (월/원) | 수강료 (월/원) | 강사료 (분기/원) | 수용비 (분기/원) | 수강료 (분기/원) | 수용비 비율(약/%) |
|----------|------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| 독서토론논술 | | 25,000 | 1,200 | 26,200 | 75,000 | 3,600 | 78,600 | 4.8 |
| 마술 | | 25,000 | 1,200 | 26,200 | 75,000 | 3,600 | 78,600 | 4.8 |
| 바둑 | | 27,000 | 1,200 | 28,200 | 81,000 | 3,600 | 84,600 | 4.44 |
| 바이올린 | | 30,000 | 1,200 | 31,200 | 90,000 | 3,600 | 93,600 | 4 |
| 방송댄스 | | 30,000 | 1,200 | 31,200 | 90,000 | 3,600 | 93,600 | 4 |
| 생명과학탐구교실 | | 25,000 | 1,200 | 26,200 | 75,000 | 3,600 | 78,600 | 4.8 |
| 생활체육 | | 30,000 | 1,200 | 31,200 | 90,000 | 3,600 | 93,600 | 4 |
| 아동요리 | | 25,000 | 1,200 | 26,200 | 75,000 | 3,600 | 78,600 | 4.8 |
| 역사탐구 | | 30,000 | 1,200 | 31,200 | 90,000 | 3,600 | 93,600 | 4 |
| 영어 | | 36,000 | 1,600 | 37,600 | 108,000 | 4,800 | 112,800 | 4.44 |
| 음악줄넘기 | | 25,000 | 1,200 | 26,200 | 75,000 | 3,600 | 78,600 | 4.8 |
| 주산암산 | | 30,000 | 1,200 | 31,200 | 90,000 | 3,600 | 93,600 | 4 |
| 창의레고 | | 25,000 | 1,200 | 26,200 | 75,000 | 3,600 | 78,600 | 4.8 |
| 캘리그래프 | | 30,000 | 1,200 | 31,200 | 90,000 | 3,600 | 93,600 | 4 |
| 컴퓨터 | A, B | 24,000 | 1,000 | 25,000 | 72,000 | 3,000 | 75,000 | 4.17 |
| | C | 36,000 | 1,600 | 37,600 | 108,000 | 4,800 | 112,800 | 4.44 |
| | D, E | 24,000 | 1,000 | 25,000 | 72,000 | 3,000 | 75,000 | 4.17 |
| 쿠키&클레이 | | 25,000 | 1,200 | 26,200 | 75,000 | 3,600 | 78,600 | 4.8 |

다. 환불

1) 환불 규정

| 구 분 | 반환사유 발생일 | 반환금액(월 단위) |
|---|----------------------------------|---|
| 방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우 -강사의 개인 사정 및 질병 등으로 인한 경우 -학생이 법정감염병으로 등교중지인 경우 (확진, 자가격리 등) | 방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날 | 이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외 ※ 개인적 판단에 따른 불참일 경우 환불하지 않음.(증빙서류 필요) ※ 개인 질병에 따른 결석일 경우 환불하지 않음 ※ 차후 계획에 의거 보강한 경우 환불하지 않음 |
| | 수강개시 이전 | 이미 납부한 수강료 전액 |
| | 총 수강시간의 1/3경과 전 | 이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외 |
| | 총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지) | 이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외 |
| 학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우 <환불 절차> 해당 강사에게 1주 전 미리 연락→ 수강포기 사유서 작성 후 교무실 제출→ 환불(스쿨뱅킹 계좌 입금) | 총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간의 50%초과) | 환불하지 아니함 |

※ 천재지변으로 인한 불가피한 휴강의 경우, 수강료가 환불되지 않음.

※ 수강 포기, 결석 등을 통보하지 않고 출석하지 않은 경우에는 수강하지 않았더라도 수강한 것으로 간주함.

2) 수강포기 사유서

- 가) 학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우, 송운초 홈페이지 방과후학교 게시판이나 교무실에 있는 수강포기 사유서를 작성하여 강사 확인 후 교무실에 직접 제출
- 나) 수강포기 사유서 제출일(담당자 확인일)을 기준으로 환불 사유 발생일을 확정함.

라. 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 방과후학교 담당자 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

마. 자유수강권 지원

1) 지원 목적

- 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화

2) 지원 방법

- 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강할 수 있도록 지원

3) 지원 대상 및 순위

- 1순위 : 저소득층 수습 자격기준을 충족한 자 및 난민 등
국민기초생활수급자(생계·의료·주거·교육급여), 한부모가족보호대상자,
법정 차상위대상자, 난민인정자, 특별기여자 또는 그 자녀,
세월호 침몰 사고 관련 피해자, 탈북가정학생
- 2순위 : 소득인정액 기준(중위소득 70% 이하)
- 3순위 : 학교장 추천
- 기타 : 저소득층 다문화가정 학생

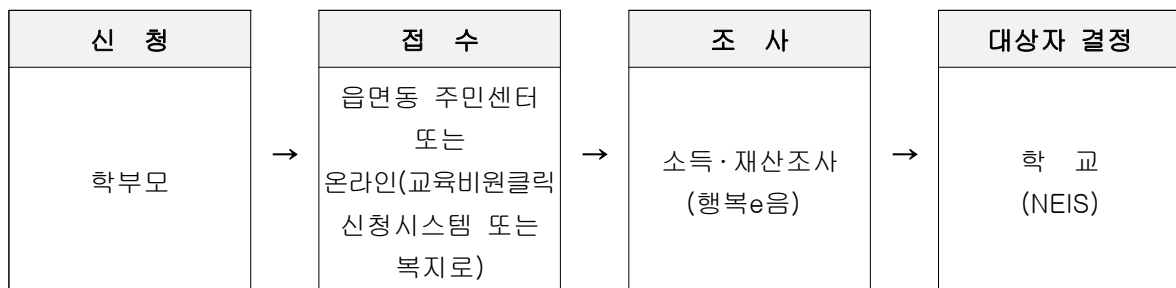
4) 학교장 추천 시 공정성 강화

- 학생복지심사위원회 의결을 거친다.
- 공정성 제고를 위해 위원회의 회의록을 작성·보존한다.

5) 지원금액 : 1인당 연간 60만원 내외

6) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청→사회보장정보시스템(행복e음)을 통해
조사 및 초기결정→학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



7) 사용 범위

- 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.

- 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 수용비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있다.
 - 자유수강권 지원액을 초등돌봄교실 참여 지원에 활용할 수 있다.
- 8) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대해서는 자유수강권의 이용 제한 및 지원을 중지할 수 있다.

바. 방과후학교 수강료 미납 시 처리 방안

- 1) 방과후학교 수강 신청 후 수강하는 학생의 수강료 미납이 발생한 경우에는 학부모 안내를 통해 수강료 납부를 독려하고(1차), 미납 지속 시 해당 학생에 대한 수강 신청을 취소할 수 있다.
- 2) 미납금액이 있는 학생의 경우에는 미납금액 납부 시까지 다음 분기 수강 신청을 받지 않을 수 있다.
- 3) 관련 내용은 수강 신청 안내장에 명시하여 학생과 학부모에게 안내한다.

9 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 강사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 임장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
- 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 흑한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
- 4) 자연재난 및 사회재난 상황 시, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
- 5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

※ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험

가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동*의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입여부를 반드시 확인한다.

* 학교외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미
사. 방과후학교 외부강사를 대상으로 학생안전지도 및 성폭력예방교육을 실시한다.

- (포함 내용) 아동학대 및 성폭력 예방, 임장 지도 실시, 안전지도방안 등

10 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 개편시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

11 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

| 평가 분야 | 평가 내용 | 시기 | 평가자 |
|---------------|--|-----------|-----------|
| 프로그램 운영 공개 | ○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등 | 학기별 1회 | 학부모 |
| 만족도 조사 | ○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등) | 연 1회 | 학생 학부모 |
| | ○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사 - 방과후학교 운영 전반 | | |
| 자체 점검·평가 | ○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사 모집, 학습 계획 등 | 연 1회 | 교감 교사 |

12 기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
- 나. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.
- 다. 방과후학교 프로그램 제공으로 학부모의 학교 교육 만족도를 제고할 수 있다.